

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1087101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์รจนา วานนท์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2558
๕. สถานที่เรียน ห้อง 3304

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 1. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบสารสนเทศ 2. ความหมายของ ข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ความสำคัญของระบบสารสนเทศ	3	3	
บทที่ 2 บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร 1. ความหมายขององค์กร 2. โครงสร้างขององค์กร 3. ระดับการจัดการภายในองค์กร 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการ	3	3	
บทที่ 3 การจัดการฐานข้อมูล 1. การจัดการฐานข้อมูล 2. ระบบฐานข้อมูล 3. ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	3	
บทที่ 3 การจัดการฐานข้อมูล (ต่อ) 4. ระบบคลังข้อมูล(Data warehouse) 5. ธุรกิจอัจฉริยะหรือปัญญาธุรกิจ (Business Intelligence)	3	3	

บทที่ 4 ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.ประเภทของระบบสารสนเทศตามระดับการปฏิบัติงาน 2.ระบบประมวลผลรายการ 3.ระบบสารสนเทศแบบรายงานเพื่อการจัดการ	3	3	
บทที่ 4 ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ต่อ) 4.ระบบสารสนเทศสำนักงาน 5.ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 6.ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง 7. ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3	3	
บทที่ 5 ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์และทางการผลิต 1.สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.ระบบสารสนเทศทางการผลิต	3	3	
สอบกลางภาค			
บทที่ 6 ระบบสารสนเทศทางการตลาดและทางการบัญชี 1.ระบบสารสนเทศทางการตลาด 2.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	
บทที่ 7 ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ 1.ความหมายของปัญญาประดิษฐ์ 2.องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์ 3.องค์ประกอบของระบบ	3	3	

ผู้เชี่ยวชาญ 4.ประโยชน์ของระบบผู้เชี่ยวชาญ			
บทที่ 8 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร 1.ความหมายของการสื่อสารข้อมูล 2.การเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อการสื่อสารข้อมูล 3.ทิศทางการส่งผ่านข้อมูล 4.ลักษณะสัญญาณที่ใช้ในการส่งข้อมูล	3	3	
บทที่ 8 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (ต่อ) 5.สื่อกลางที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล 6.รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - 7.เทคโนโลยีเครือข่าย			
บทที่ 9 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 1.การพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) 2.การวิเคราะห์ระบบ 3.การออกแบบระบบ 4.การพัฒนาระบบ 5.การทำต้นแบบ	3	3	
บทที่ 10 จริยธรรมคอมพิวเตอร์ 1.ความหมายจริยธรรมคอมพิวเตอร์ 2.จริยธรรมการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ 4.อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ 5.ภัยร้ายจากระบบอินเทอร์เน็ต	3	3	

นำเสนองานกลุ่ม	3	3		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โดยการยกตัวอย่าง กรณีศึกษาตามเหตุการณ์ ปัจจุบันทางสังคม	✓		
ความรู้	1 บรรยายร่วมอภิปราย 2 การทำงานเป็นกลุ่ม 3 ยกตัวอย่างเป็น กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	1 อภิปรายกลุ่ม 2 สะท้อนความคิดเห็น ด้วยการทวนถามของ นักศึกษานอกกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริงขึ้นมาด้วย การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อม นำเสนอในกลุ่มและนอก กลุ่ม	✓		การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลามาก เกิน อาจารย์ผู้สอนจะต้องกระชับ เรื่องเวลาให้เป็นไปตามแผน
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริง	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

20 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

14 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	0	0
B ⁺	0	0
B	1	5.55
C ⁺	3	16.66
C	2	11.11
D ⁺	5	27.77
D	3	16.66
E	1	5.55
I	3	16.66
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒	
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่มและรายงาน	ไม่สามารถตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาแต่ละคนได้ครบถ้วน 100 %
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการให้ประเมินผลต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ปัญหาเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติ	ทำให้การจัดการเรียนการสอน มีผลกระทบ
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
-	
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑	
-	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษา
ที่ผ่านมา ตลอดจนจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนการสอนชัดเจนให้ชัดเจนหากมีการ ขอเวลาเรียนไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ	ก่อนเปิดเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์	รจนา วานนท์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ

ลงชื่อ: _____

นางรจนา วานนท์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ...20.. เดือน....พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2559..