

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

|  |
|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |
| วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ        |

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|   |
|---|
| ๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1089014 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์                                 |
| ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)                                      |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)<br>อาจารย์รจนา วานนท์ |
| ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา<br>ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2558       |
| ๕. สถานที่เรียน<br>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Com 1                                |

มคอ. ๕

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

| ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน  |                                      |                                |   |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| หัวข้อ   | จำนวน<br>ชั่วโมงตาม<br>แผนการ<br>สอน | จำนวน<br>ชั่วโมงที่<br>สอนจริง | ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก<br>แผนการสอนหากมีความแตกต่าง<br>เกิน ๒๕% |
| <b>บทนำ</b><br>แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับรายวิชารวมถึง<br>กิจกรรมต่างๆ<br><b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ<br/>           คอมพิวเตอร์กราฟิกส์</b><br>-ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิกส์<br>-ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์<br>กราฟิกส์<br>-ประเภทภาพกราฟิกส์<br>-การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกใน<br>งานด้านต่างๆ<br>-อนาคตของคอมพิวเตอร์กราฟิก<br>-สรุป | 4                                    | 4                              |   |
| <b>สัปดาห์ที่ 2</b><br><b>บทที่ 2 หลักการและวิธีการออกแบบ<br/>           งานกราฟิก</b><br>- ความหมายของหลักการออกแบบ<br>- ความสำคัญของการออกแบบงาน<br>กราฟิก<br>- อิทธิพลของศิลปะในการออกแบบงาน<br>กราฟิก<br>- องค์ประกอบในการออกแบบ<br>- การจัดองค์ประกอบของงานกราฟิก<br>- ขั้นตอนในการออกแบบงานกราฟิก<br>- โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานกราฟิก             | 4                                    | 4                              |   |
| <b>สัปดาห์ที่ 3 - 5</b><br><b>บทที่ 3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ<br/>           โปรแกรม Photoshop CS3</b><br>ส่วนประกอบและการจัดหน้าจอ-<br>โปรแกรม<br>- การใช้งานเครื่องมือพื้นฐาน  | 12                                   | 12                             |   |

## มคอ. ๕

|  |    |    |  |
|--|----|----|--|
| คุณสมบัติของภาพกราฟิกและการนำมาใช้   |    |    |  |
| <b>สัปดาห์ที่ 6 - 7</b><br><b>บทที่ 4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตกแต่งภาพ และตัวอักษร</b><br>- การเลือกพื้นที่บนภาพ (Selection & Mask)<br>การแยกวัตถุออกจากฉากหลัง -<br>- การซ้อนภาพและปรับแต่งภาพด้วยเลเยอร์<br>- การปรับรูปทรงของภาพ(Transform)<br>- พื้นฐานของสี การใช้สีและแซนเนล<br>- การวาดและระบายสีภาพ | 8  | 8  |  |
| <b>สัปดาห์ที่ 9 - 10</b><br>- การวาดและแต่งสีภาพแบบเวกเตอร์<br>การแต่งภาพด้วยตัวอักษรและข้อความ -<br>การปรับแต่งสีและแสงเงา -<br>- การสร้างเอฟเฟ็คพิเศษด้วยฟิลเตอร์<br>การตกแต่งและรีทัชภาพ -  | 8  | 8  |  |
| <b>สัปดาห์ที่ 11-12</b><br><b>บทที่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงาน 5 Animation</b><br>- พื้นฐานการใช้โปรแกรม Flash เบื้องต้น<br>การสร้างตัวการ์ตูนด้วยโปรแกรม - Flash<br>- การสร้างงาน Animation เบื้องต้น   | 8  | 8  |  |
| <b>สัปดาห์ที่ 13 -15</b><br>- Workshop การสร้าง E-Card ในเทศกาลต่าง ๆ เช่น Valentine ,Happy New Year , Merry X'Mas<br>- Workshop การทำ Presentation สำหรับงานแต่งงาน   | 12 | 12 |  |
|  |    |    |  |

## มคอ. ๕

| หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)   |   |             |       | แนวทางชดเชย  |
|---|---|-------------|-------|--|
| <b>๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>  |   |             |       |  |
| ผลการเรียนรู้   | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา   | ประสิทธิภาพ |       | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข                                |
|   |   | มี          | ไม่มี |  |
| คุณธรรม จริยธรรม  | โดยการยกตัวอย่างกรณีศึกษาตามเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม                                       | ✓           |       |  |
| ความรู้   | 1 บรรยายร่วมอภิปราย<br>2 การทำงานเป็นกลุ่ม<br>3 ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา                     | ✓           |       |  |
| ทักษะทางปัญญา   | 1 อภิปรายกลุ่ม<br>2 สะท้อนความคิดเห็นด้วยการทวนถามของนักศึกษาในกลุ่ม                        | ✓           |       |  |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ   | การปฏิบัติจริงด้วยการสร้างระบบจริงขึ้นมาด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม พร้อมนำเสนอในกลุ่มและนอกกลุ่ม | ✓           |       | การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลามากเกินไป อาจารย์ผู้สอนจะต้องกระชับเรื่องเวลาให้เป็นไปตามแผน |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ   | การปฏิบัติจริงด้วยการสร้างระบบจริง  | ✓           |       |  |
| <b>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</b>   |   |             |       |  |
| ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง |   |             |       |  |

มคอ. ๕

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

|  |   |       |        |
|--|---|-------|--------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน  |   |       |        |
| 75 คน  |   |       |        |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา                                 |   |       |        |
| 69 คน  |   |       |        |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)   |   |       |        |
| - คน   |   |       |        |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)   |   |       |        |
|  | ระดับคะแนน (เกรด)   | จำนวน | ร้อยละ |
|  | A   | 19    | 27.14  |
|  | B <sup>+</sup>  | 16    | 22.86  |
|  | B   | 17    | 24.29  |
|  | C <sup>+</sup>  | 15    | 21.43  |
|  | C   | 1     | 1.43   |
|  | D <sup>+</sup>  | 0     | 0      |
|  | D   | 1     | 1.43   |
|  | E   | 1     | 1.43   |
|  | I   | -     | -      |
|  | ผ่าน (P, S)   | -     | -      |
|  | ไม่ผ่าน (U)   | -     | -      |
| ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)                                       |   |       |        |
| -  |   |       |        |
| ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา                 |   |       |        |
| ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒ |   |       |        |
| ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน                                       |   |       |        |
| ความคลาดเคลื่อน  | เหตุผล  |       |        |
| -  | -   |       |        |
| ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)                       |   |       |        |
| ความคลาดเคลื่อน  | เหตุผล  |       |        |
| การทำงานกลุ่มและรายงาน   | ไม่สามารถตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาแต่ละคนได้ครบถ้วน 100 % |       |        |
| ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา  |   |       |        |
| วิธีการทวนสอบ  | สรุปผล  |       |        |

## มคอ. ๕

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ | คณะกรรมการให้ประเมินผลต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง |
|---------------------------------|---|

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

|   |   |
|---|---|
| ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก |   |
| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)    | ผลกระทบ   |
| ปัญหาเรื่องอุปกรณ์ในการเรียนการสอน                        | ทำให้เรียนช้าเพราะรอกันและนักศึกษาบางคนไม่มีอุปกรณ์ในการเรียนทำให้ขาดทักษะ เพราะต้องรอเพื่อนทำเสร็จก่อนจึงจะได้ฝึกปฏิบัติ |
| ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร                          |   |
| ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)                        | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา  |
| -   | -   |

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

|   |
|---|
| ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)<br>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา<br>-<br>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑<br>-  |
| ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น<br>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น<br>การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %<br>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑<br>อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน |

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

|   |                |
|---|----------------|
| ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา |                |
| แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา                              | ผลการดำเนินการ |

มคอ. ๕

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|
| <b>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b><br>ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป |                       |              |
| <b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>   |                       |              |
| ข้อเสนอ  | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|  |                       |              |
| <b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b><br>ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ                                      |                       |              |

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

นางรจนา วานนท์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ...18.. เดือน....ธันวาคม.....พ.ศ. ...2558.