

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1106005 องค์การและการจัดการ
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อ.วรภุช เตชาธนาพัฒน์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2558
๕. สถานที่เรียน คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
อธิบายรายวิชา บทที่ 1 ภาพรวมองค์การและการจัดการ 1.1 แนวคิดและวัตถุประสงค์การศึกษา วิชาองค์การและการจัดการ 1.2 การจัดการกับความสำเร็จของ องค์กร 1.3 ความหมายของการจัดการ 1.4 กิจกรรมการจัดการ 1.5 กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ 1.6 ผู้บริหารกับการจัดการ	3	3	
บทที่ 2 แนวคิดทางการจัดการ 2.1 พัฒนาการของแนวคิดทางการ จัดการ 2.1 แนวคิดทางการจัดการ 2.2.1 แนวคิดทางการจัดการเชิง วิทยาศาสตร์ 2.2.2 แนวคิดทางการจัดการเชิงบริหาร 2.2.3 แนวคิดทางการจัดการเชิง พฤติกรรมศาสตร์ 2.2.4 แนวคิดทางการจัดการเชิงปริมาณ 2.2.5 แนวคิดทางการจัดการร่วมสมัย	3	3	
บทที่ 3 สภาพแวดล้อมทางการจัดการ 3.1 บทบาทและความสำคัญของ	3	3	

สภาพแวดล้อมทางการจัดการ 3.2 สภาพแวดล้อมภายนอก 3.3 สภาพแวดล้อมภายใน 3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 3.5 การบริหารจัดการสภาพแวดล้อม			
บทที่ 4 ความรับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรมทางการจัดการ 4.1 บทบาทและความสำคัญ 4.2 ระดับความรับผิดชอบต่อสังคม 4.3 การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม 4.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.5 แนวทางปฏิบัติการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม 4.6 จรรยาบรรณ	3	3	
บทที่ 5 การวางแผน 5.1 บทบาทและความสำคัญ 5.2 กระบวนการวางแผนพื้นฐาน 5.3 อุปสรรคในการวางแผน 5.4 เครื่องมือในการวางแผน	3	3	
บทที่ 6 การจัดองค์กร 6.1 บทบาทและความสำคัญ 6.2 กระบวนการจัดองค์กร 6.2.1 การออกแบบงาน 6.2.2 การออกแบบโครงสร้างองค์กร 6.2.3 การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ 6.2.4 การประสานงาน	3	3	
บทที่ 7 การชี้้นำ 7.1 บทบาทและความสำคัญ 7.2 กระบวนการชี้้นำ 7.3 อำนาจ 7.4 ทฤษฎีภาวะผู้นำ 7.5 ปัจจัยที่มีผลต่อกลยุทธ์	3	3	

บทที่ 8 การควบคุม 8.1 บทบาทและความสำคัญ 8.2 กระบวนการควบคุม 8.3 ระดับการควบคุม 8.4 ประเภทการควบคุม 8.5 คุณลักษณะของการควบคุมที่ดี 8.6 ระบบการควบคุมหลักขององค์กร			
บทที่ 9 การตัดสินใจทางการบริหาร 9.1 บทบาทและความสำคัญ 9.2 ประเภทปัญหา 9.3 ประเภทการตัดสินใจ 9.4 กระบวนการตัดสินใจ 9.5 อุปสรรคการตัดสินใจ 9.6 การตัดสินใจโดยกลุ่ม 9.7 เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจ	3	3	
บทที่ 10 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 10.1 บทบาทและความสำคัญ 10.2 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ 10.3 เทคนิควิเคราะห์เชิงกลยุทธ์	3	3	
บทที่ 11 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 11.1 กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 11.1.1 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 11.1.2 การจัดคนเข้าทำงาน 11.1.3 การฝึกอบรมและการพัฒนา 11.1.4 การจ่ายค่าตอบแทน 11.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 11.1.6 การรักษาความสัมพันธ์ในที่ บทที่ 12 การบริหารกลุ่ม 12.1 บทบาทและความสำคัญ 12.2 ความหมายของกลุ่ม 12.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารกลุ่ม 12.4 ข้อควรระวัง	6	6	

บทที่ 13 การจัดการกลยุทธ์กับการแข่งขันระดับโลก 13.1 ธุรกิจและการจัดการระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติ	3	3	
บทที่13 การจัดการในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ 13.1 บทบาทและความสำคัญ 13.2 แรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ 13.3 รูปแบบการขยายธุรกิจไปต่างประเทศ 13.4 สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ 13.5 แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โดยการยกตัวอย่าง กรณีศึกษาตามเหตุการณ์ ปัจจุบันทางสังคม	✓		
ความรู้	1 บรรยายร่วมอภิปราย 2 การทำงานเป็นกลุ่ม 3 ยกตัวอย่างเป็น กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	1 อภิปรายกลุ่ม 2 สะท้อนความคิดเห็น ด้วยการทวนถามของ นักศึกษานอกกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริงขึ้นมาด้วย การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อม นำเสนอในกลุ่มและนอก กลุ่ม	✓		การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลา มากเกินไป อาจารย์ผู้สอน จะต้องกระชับ เรื่องเวลาให้เป็นไปตามแผน
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริง	✓		
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการ ปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง</p>				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 45 คน			
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 45 คน			
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน			
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	7	20.0
	B ⁺	9	25.71
	B	12	34.29
	C ⁺	7	20.0
	C		
	D ⁺		
	D		
	E		
	I		
	ผ่าน (P, S)	-	-
	ไม่ผ่าน (U)	-	-
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -			
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒			
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล		
-	-		

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่มและรายงาน	ไม่สามารถตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาแต่ละคนได้ครบถ้วน 100 %
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการให้ประเมินผลต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
-
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษา ที่ผ่านมา ตลอดจนจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนการสอนชัดเจนให้ชัดเจนหากมีการ ขอเวลาเรียนไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ	ก่อนเปิดเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์	อาจารย์วรฤช เดชาธ นาพัฒน์
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ		

ลงชื่อ: _____

อาจารย์วรฤช เดชาธนาพัฒน์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
วันที่ เดือน.....พ.ศ. ...2558...