

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1106012 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อ.วรกฤษ เตชาธนาพัฒน์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2558
๕. สถานที่เรียน คณะบริหารธุรกิจ

### หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>อธิบายรายวิชา</p> <p><b>บทที่ 1 ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p>1.1 แนวคิดและวัตถุประสงค์การศึกษา วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.2 หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากร มนุษย์</p> <p>1.3 การจัดการของหน่วยงานทรัพยากร มนุษย์</p> <p>1.4 พัฒนาการของการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p>	3	3	
<p><b>บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน</b></p> <p>2.1 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน</p> <p>2.1 กระบวนการวิเคราะห์งาน</p> <p>2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งาน</p> <p>2.3 นักวิเคราะห์งาน</p> <p>2.4 คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน</p>	3	3	
<p><b>บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p>3.1 หน้าที่ทางการจัดการ</p> <p>3.2 ความสำคัญและกระบวนการในการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.3 การคาดการณ์ความต้องการ ทรัพยากรมนุษย์</p>	3	3	

<b>บทที่ 4 การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</b> 4.1 การกำหนดนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร 4.2 แหล่งที่มาการสรรหาบุคลากร 4.3 วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร 4.4 กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	3	3	
<b>บทที่ 5 การเริ่มต้นงาน</b> 5.1 วัฒนธรรมองค์การและกระบวนการทางสังคม 5.2 การปฐมนิเทศและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ขั้นตอนและระดับของการปฐมนิเทศ 5.4 ระบบพี่เลี้ยง	3	3	
<b>บทที่ 6 การฝึกอบรม</b> 6.1 พัฒนาการการฝึกอบรม 6.2 วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการฝึกอบรม 6.2.1 หน้าที่ของผู้จัดการการฝึกอบรม 6.2.2 กระบวนการในการฝึกอบรม 6.2.3 วิธีการฝึกอบรม 6.2.4 การประเมินผลการฝึกอบรม	3	3	
<b>บทที่ 7 การพัฒนาอาชีพ</b> 7.1 ความชอบในอาชีพ 7.2 วัตถุประสงค์ นโยบาย และระดับของการพัฒนาอาชีพ 7.3 แบบจำลองสายอาชีพ และ ขั้นตอนการสร้างและปฏิบัติตามแผนพัฒนาอาชีพ <b>บทที่ 8 ตำแหน่งงาน</b> 8.1 ตำแหน่งงานและการเปลี่ยนแปลง	6	6	

8.2 การเลื่อนตำแหน่งงาน 8.3 การวางแผนการเลื่อนตำแหน่งงาน 8.4 หลักเกณฑ์ และปัญหาของการเลื่อนตำแหน่งงาน 8.5 การโยกย้าย และการลดตำแหน่งงาน 8.6 การออกจากงาน			
<b>บทที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> 9.1 ความสำคัญ และปัจจัยที่ควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.2 หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.3 เอกสารที่ใช้ประกอบ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 9.4 ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึง และการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ อุปสรรคการตัดสินใจ	3	3	
<b>บทที่ 10 ค่าตอบแทน</b> 10.1 วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน 10.2 ปัจจัยที่มีผลต่อค่าตอบแทน 10.3 นโยบาย และการกำหนดค่าตอบแทน 10.4 ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับค่าตอบแทน	3	3	
<b>บทที่ 11 การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์</b> 11.1 สวัสดิการ และพัฒนาการในองค์กร 11.2 ประเภท และชนิด ของสวัสดิการ 11.3 หลักการจัดสวัสดิการ 11.4 การบริหารสวัสดิการในองค์กร 11.5 แนวโน้มของสวัสดิการในประเทศ <b>บทที่ 12 อุบัติเหตุและความปลอดภัย</b> 12.1 ประเภท และสาเหตุของอุบัติเหตุ 12.2 ค่าเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ	6	6	

12.3 ทฤษฎีจิตวิทยาด้านความปลอดภัย 12.4 หลักการ และมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุ 12.5 สาเหตุของอุบัติเหตุร้ายแรงใน ประเทศไทย			
<b>บทที่13 วินัย และ แรงงานสัมพันธ์</b> 13.1 ระบบวินัย และ แรงงานสัมพันธ์ 13.2 ปัญหา และการดำเนินการทาง วินัย 13.3 กฎหมายเกี่ยวข้องกับแรงงาน 13.4 องค์การลูกจ้าง และนายจ้าง 13.5 ความสัมพันธ์ ทวิภาคี ไตรภาคี และวิวัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ใน ประเทศ	3	3	
นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	
<b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>			
<b>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</b>	<b>นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน</b>	<b>แนวทางชดเชย</b>	
<b>๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โดยการยกตัวอย่าง กรณีศึกษาตามเหตุการณ์ ปัจจุบันทางสังคม	✓		
ความรู้	1 บรรยายร่วมอภิปราย 2 การทำงานเป็นกลุ่ม 3 ยกตัวอย่างเป็น กรณีศึกษา	✓		
ทักษะทางปัญญา	1 อภิปรายกลุ่ม 2 สะท้อนความคิดเห็น ด้วยการทวนถามของ นักศึกษานอกกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริงขึ้นมาด้วย การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อม นำเสนอในกลุ่มและนอก กลุ่ม	✓		การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลา มากเกินไป อาจารย์ผู้สอนจะ ต้องกระชับเรื่องเวลาให้ เป็นไปตามแผน
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริง	✓		
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการ ปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง</p>				

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 45 คน			
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 45 คน			
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน			
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	3	8.3
	B <sup>+</sup>	3	8.3
	B	13	36.11
	C <sup>+</sup>	14	38.88
	C	3	8.3
	D <sup>+</sup>		
	D		
	E		
	I		
	ผ่าน (P, S)	-	-
	ไม่ผ่าน (U)	-	-
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -			
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒			
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล		
-	-		

<b>๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)</b>	
<b>ความคลาดเคลื่อน</b>	<b>เหตุผล</b>
การทำงานกลุ่มและรายงาน	ไม่สามารถตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาแต่ละคนได้ครบถ้วน 100 %
<b>๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b>	
<b>วิธีการทวนสอบ</b>	<b>สรุปผล</b>
นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการให้ประเมินผลต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง

### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

<b>๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
<b>ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบ</b>
-	-
<b>๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร</b>	
<b>ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b>
-	-

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<b>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</b>
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
-
<b>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</b>
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน



## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<b>๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา</b>		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
<b>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b> ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษา ที่ผ่านมา ตลอดจนจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป		
<b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนการสอนชัดเจนให้ชัดเจนหากมีการ ขอเวลาเรียนไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ	ก่อนเปิดเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์	อาจารย์วรฤช เดชาธ นาพัฒน์
<b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

อาจารย์วรฤช เดชาธนาพัฒน์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน  
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ...2558...