

## แบบ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1087303 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ (Multimedia Technology for Business)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ฤทธิชัย ผานาค
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน ห้อง Com5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวการสอน/เนื้อหาสาระ</li> <li>- กิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>- การวัดการประเมินผล</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 1 ความหมายและองค์ประกอบ ของมัลติมีเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของมัลติมีเดีย</li> <li>- องค์ประกอบของมัลติมีเดีย</li> <li>- ความเป็นมาของมัลติมีเดีย</li> <li>- รูปแบบของมัลติมีเดีย</li> <li>- ประโยชน์ของมัลติมีเดีย</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 2 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านการศึกษา</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้าน ประชาสัมพันธ์</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจบันเทิง</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้านการแพทย์</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานด้าน อุตสาหกรรม</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 3 ภาพนิ่ง (Still Image)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาพกราฟิก</li> <li>- ประเภทของภาพกราฟิก</li> <li>- ประเภทของภาพนิ่ง</li> <li>- รูปแบบไฟล์ข้อมูลภาพ</li> <li>- การสร้างภาพดิจิทัล</li> <li>- เทคนิคการปรับแต่งภาพ</li> <li>- สีของภาพ</li> <li>- คุณภาพของรูปภาพ</li> </ul>	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งที่มาของรูปภาพ</li> <li>- ซอฟต์แวร์สำหรับภาพกราฟิก</li> <li>- รูปภาพสำหรับงานบนเว็บ</li> </ul>			
<p>บทที่ 4 ตัวอักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานโปรแกรมด้านการจัดการเอกสาร</li> <li>- การใช้งานโปรแกรมด้านจัดตารางการคำนวณการใช้งานโปรแกรมด้านการนำเสนอข้อมูล</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 5 เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของเสียง</li> <li>- คุณสมบัติของเสียง</li> <li>- ประเภทของเสียง</li> <li>- องค์ประกอบของระบบออดิโอ</li> <li>- เสียงกับมัลติมีเดีย</li> <li>- อุปกรณ์สำหรับควบคุมและบันทึกเสียง</li> <li>- การบันทึกและการนำเข้า</li> <li>- ข้อมูลเสียง</li> <li>- รูปแบบไฟล์เสียง</li> <li>- โปรแกรมสำหรับการจัดการเสียง</li> </ul>	8	8	
สอบกลางภาค	4	3	กำหนดเวลาทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง
<p>บทที่ 6 ภาพเคลื่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาคเคลื่อนไหว</li> <li>- ความเป็นมาของภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- ประเภทของภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- ขั้นตอนการสร้างภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- รูปแบบของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- โปรแกรมสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว</li> </ul>	8	8	
<p>บทที่ 7 วิดีโอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลือกใช้งานวิดีโอ</li> <li>- ชนิดของวิดีโอ</li> <li>- แหล่งที่มาของวิดีโอ</li> <li>- การนำวิดีโอไปใช้งาน</li> <li>- ลักษณะการทำงานของวิดีโอ</li> </ul>	8	8	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการแพร่ภาพวิดีโอ</li> <li>- การผลิตวิดีโอ</li> <li>- การบีบอัดวิดีโอ</li> <li>- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการผลิตวิดีโอ</li> <li>- รูปแบบการบันทึกข้อมูล</li> <li>- คุณภาพของวิดีโอ</li> <li>- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเข้ารหัส</li> <li>- รูปแบบของไฟล์วิดีโอที่ใช้บน Web</li> <li>- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการรับชม วิดีโอ</li> </ul>				
บทที่ 8 การพัฒนาระบบมัลติมีเดีย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงจรการพัฒนาระบบ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติ</li> <li>- หลักการพัฒนาระบบ</li> <li>- การพัฒนาระบบมัลติมีเดีย</li> </ul>	4	4		
นำเสนอผลงาน	8	8		
สอบปลายภาค	4	3	กำหนดเวลาทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง	
<b>2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
-	-	-		
<b>3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โดยการยกตัวอย่างกรณีศึกษาตามเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม	✓		
ความรู้	1 บรรยายร่วมอภิปราย 2 การทำงานเป็นกลุ่ม 3 ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา	✓		

ทักษะทางปัญญา	1 อภิปรายกลุ่ม 2 สะท้อนความคิดเห็น ด้วยการทวนถามของ นักศึกษานอกกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริงขึ้นมาด้วย การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อม นำเสนอในกลุ่มและนอก กลุ่ม	✓		การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลา มากเกินไป อาจารย์ผู้สอนจะ ต้องกระชับเรื่องเวลาให้ เป็นไปตามแผน
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริง	✓		
<p><b>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</b> ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการ ปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง</p>				

#### หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 14 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 14 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	2	14.29
B <sup>+</sup>	4	28.57
B	5	35.71
C <sup>+</sup>	2	14.29
C	1	7.14
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
E	-	-
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาไม่ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ  
ส่งการบ้านไม่ตรงเวลา

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

-

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการเห็นชอบ

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

<b>1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
<b>ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบ</b>
คอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	ทำให้นักศึกษาไม่สามารถการฝึกปฏิบัติได้ทุกคน
<b>2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร</b>	
<b>ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b>
-	-

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p><b>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</b></p> <p><b>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</b></p> <p>-</p> <p><b>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</b></p> <p>-</p>
<p><b>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</b></p> <p><b>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</b></p> <p>การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %</p> <p><b>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1</b></p> <p>อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน</p>

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษาที่ ผ่านมา ตลอดจนจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ		

.....  
( นายฤทธิชัย ผานาค )  
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน

.....  
( นางรจนา วานนท์ )  
ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ