

แบบ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๘๗๓๐๓ เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ (Multimedia Technology for Business)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ฤทธิชัย ผานาค
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน ห้อง Com๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดการประเมินผล 	๔	๔	
<p>บทที่ ๑ ความหมายและองค์ประกอบ ของมัลติมีเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของมัลติมีเดีย - องค์ประกอบของมัลติมีเดีย - ความเป็นมาของมัลติมีเดีย - รูปแบบของมัลติมีเดีย - ประโยชน์ของมัลติมีเดีย 	๔	๔	
<p>บทที่ ๒ การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้งานด้านการศึกษา - การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ - การประยุกต์ใช้งานด้าน ประชาสัมพันธ์ - การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจบันเทิง - การประยุกต์ใช้งานด้านการแพทย์ - การประยุกต์ใช้งานด้าน อุตสาหกรรม 	๔	๔	
<p>บทที่ ๓ ภาพนิ่ง (Still Image)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาพกราฟิก - ประเภทของภาพกราฟิก - ประเภทของภาพนิ่ง - รูปแบบไฟล์ข้อมูลภาพ - การสร้างภาพดิจิทัล - เทคนิคการปรับแต่งภาพ - สีของภาพ - คุณภาพของรูปภาพ 	๔	๔	

<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งที่มาของรูปภาพ - ซอฟต์แวร์สำหรับภาพกราฟิก - รูปภาพสำหรับงานบนเว็บ 			
<p>บทที่ ๔ ตัวอักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานโปรแกรมด้านการจัดการเอกสาร - การใช้งานโปรแกรมด้านจัดตาราง <p>การคำนวณการใช้งานโปรแกรมด้านการนำเสนอข้อมูล</p>	๔	๔	
<p>บทที่ ๕ เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเสียง - คุณสมบัติของเสียง - ประเภทของเสียง - องค์ประกอบของระบบออดิโอ - เสียงกับมัลติมีเดีย - อุปกรณ์สำหรับควบคุมและบันทึกเสียง - การบันทึกและการนำเข้า - ข้อมูลเสียง - รูปแบบไฟล์เสียง - โปรแกรมสำหรับการจัดการเสียง 	๘	๘	
<p>สอบกลางภาค</p>	๔	๓	กำหนดเวลาทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง
<p>บทที่ ๖ ภาพเคลื่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาคเคลื่อนไหว - ความเป็นมาของภาพเคลื่อนไหว - ประเภทของภาพเคลื่อนไหว - เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหว - ขั้นตอนการสร้างภาพเคลื่อนไหว - รูปแบบของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว - โปรแกรมสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 	๘	๘	
<p>บทที่ ๗ วิดีโอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกใช้งานวิดีโอ - ชนิดของวิดีโอ - แหล่งที่มาของวิดีโอ - การนำวิดีโอไปใช้งาน - ลักษณะการทำงานของวิดีโอ 	๘	๘	

<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการแพร่ภาพวิดีโอ - การผลิตวิดีโอ - การบีบอัดวิดีโอ - ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการผลิตวิดีโอ - รูปแบบการบันทึกข้อมูล - คุณภาพของวิดีโอ - ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเข้ารหัส - รูปแบบของไฟล์วิดีโอที่ใช้บน Web - ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการรับชม วิดีโอ 				
บทที่ ๘ การพัฒนาระบบมัลติมีเดีย <ul style="list-style-type: none"> - วงจรการพัฒนาระบบ - แนวทางปฏิบัติ - หลักการพัฒนาระบบ - การพัฒนาระบบมัลติมีเดีย 	๔	๔		
นำเสนอผลงาน	๘	๘		
สอบปลายภาค	๔	๓	กำหนดเวลาทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง	
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
-	-	-		
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โดยการยกตัวอย่างกรณีศึกษาตามเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม	✓		
ความรู้	1 บรรยายร่วมอภิปราย 2 การทำงานเป็นกลุ่ม 3 ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา	✓		

ทักษะทางปัญญา	1 อภิปรายกลุ่ม 2 สะท้อนความคิดเห็น ด้วยการทวนถามของ นักศึกษานอกกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริงขึ้นมาด้วย การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อม นำเสนอในกลุ่มและนอก กลุ่ม	✓		การสอนวิธีนี้จะใช้ระยะเวลา มากเกินไป อาจารย์ผู้สอนจะ ต้องกระชับเรื่องเวลาให้ เป็นไปตามแผน
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การปฏิบัติจริงด้วยการ สร้างระบบจริง	✓		
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ปรับปรุงคุณภาพเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับให้เหมาะสมกับแนวโน้มในการ ปฏิบัติงานจริงในโลกปัจจุบัน โดยเน้นการปฏิบัติจริง</p>				

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 40 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 40 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	2	5.00
B ⁺	5	12.50
B	19	47.50
C ⁺	8	20.00
C	3	7.50
D ⁺	3	7.50
D	-	-
E	-	-
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาไม่ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ
ส่งการบ้านไม่ตรงเวลา

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

-

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการเห็นชอบ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	ทำให้นักศึกษาไม่สามารถการฝึกปฏิบัติได้ทุกคน
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>-</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</p> <p>-</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการทำงานของนักศึกษาไม่ทั่วถึง 100 %</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1</p> <p>อาจารย์ต้องควบคุมให้มีการหมุนเวียนให้ครบทุกคน</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษาที่ ผ่านมา ตลอดจนจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อสำหรับฝึกปฏิบัติจริงให้มีความเพียงพอ		

.....
(นายฤทธิชัย ผานาค)
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน

.....
(นางรจนา วานนท์)
ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ