

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1089003 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์วิระพงศ์ จันทร์สนาม
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนคาบตามแผนการสอน	จำนวนคาบที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
หน่วยที่ 1 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4	4	
หน่วยที่ 2 โมเดลธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
หน่วยที่ 3 การสร้างเว็บไซต์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
หน่วยที่ 4 ระบบการชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
หน่วยที่ 5 แนวคิดการตลาดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	
หน่วยที่ 6 ความมั่นคงและการเข้ารหัสลับ	4	4	
หน่วยที่ 7 การประมวลผลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	12	12	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
หน่วยที่ 8 อุตสาหกรรมบริการออนไลน์	4	4	
หน่วยที่ 9 การบรรจบกันของเทคโนโลยีกับธุรกิจ	4	4	
หน่วยที่ 10 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับจริยธรรม กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางสังคม	4	4	
- นำเสนองานกรณีศึกษา	4	8	นศ.จัดทำกรณีศึกษาไม่เรียบร้อย

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ตรงตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี(หากมีให้ระบุ)		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1 คุณธรรม จริยธรรม	<p>พัฒนาผู้เรียนให้มีสามารถทำงานเป็นทีม เข้าใจลำดับความสำคัญของงาน สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการขาดคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพในสิทธิส่วนบุคคล การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ลอกการบ้าน</p> <p>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>- พฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ โดยผู้สอนซักถามประเด็นด้านจริยธรรม</p>	/		ข้อมูลในรายงานมีความคล้ายคลึงกัน และเขียนรูปแบบการอ้างอิงไม่ถูกต้องในตอนแรกๆ จึงต้องกำหนดหัวข้อที่ต่างกันและกำหนดรูปแบบที่ถูกต้องให้นักศึกษาปฏิบัติตาม

3. (ต่อ) ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียด
ของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผล รายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
2. ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - สาธิต และฝึกปฏิบัติในห้องเรียน - มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติจากใบกิจกรรม - มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ 	/		
3. ทักษะทางปัญญา	<p>วิจารณ์งานในการวิเคราะห์และวางแผน การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ ประยุกต์ใช้โปรแกรมทางด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ที่สเปค เพื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนา เว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	/		
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายการทำงานกลุ่มในห้องเรียน และนอกห้องเรียน - มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มประชุมขอ ความคิดเห็นเพื่อนๆในการทำงานแต่ละ ครั้ง ให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ดี เรียนรู้เร็วแนะนำเพื่อนที่เรียนรู้ช้ากว่า 	/		<ul style="list-style-type: none"> - ให้อิสระในการออกความคิดเห็นของ นักศึกษาตนเองโดยอาจารย์เป็นผู้ ควบคุมแนะนำแนวทางที่เหมาะสม
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองแหล่งความรู้ต่างๆและทำ รายงาน - นำ เสนอโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		<p>การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ ทางภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรม เพิ่มเติมเวลาไม่เพียงพอในการ นำเสนอ</p>

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษาที่มีจำนวนน้อยทำให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 32 คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 32 คน (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	9.38
B+	1	3.12
B	0	0.00
C+	7	21.87
C	5	15.62
D+	8	25.00
D	6	18.75
F	2	6.25
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)		
ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส)		

4. (ต่อ) การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ตก (U)		
ถอน (W)		
รวม		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี หากมีให้ระบุ

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
นักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในห้องเรียน และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการส่งงานของนักศึกษา	นักศึกษาไม่มีสมาธิ และปฏิบัติไม่ได้ต้องอธิบายซ้ำ และการส่งงานมีความยุ่งยากในการส่ง และตรวจงาน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลการติดตั้งโปรแกรมและดูแลฮาร์ดแวร์	โปรแกรมเก่า และหากติดตั้งโปรแกรมใหม่ก็ทำงานได้ไม่สมบูรณ์

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (อาจารย์ผู้สอนจะต้องแนบเอกสารแบบสอบถามการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>-</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1</p> <p>-</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>-</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1</p> <p>-</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี หากมีให้ระบุ	ไม่มี หากมีให้ระบุ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น คำนคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลการติดตั้งโปรแกรมและดูแลฮาร์ดแวร์		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมและดูแลฮาร์ดแวร์

ลงชื่อ :

(อ.วิระพงศ์ จันทร์สนาม)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้รายงาน

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2559