

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1097306 นวัตกรรมทางการเงิน(Innovation of Financial Instrument)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์อุมาวดี เดชธำรงค์
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน ห้อง 2407 อาคารบรรณราชนครินทร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนคาบตามแผนการสอน	จำนวนคาบที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ภาพรวมแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนา นวัตกรรม	3	3	
บทที่ 2 การพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน	3	3	
บทที่ 3 องค์กร สถาบันที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมทางการเงิน	3	3	
บทที่ 4 ตราสารทางการเงินสมัยใหม่	3	3	
บทที่ 5 ตราสารหนี้	3	3	
บทที่ 6 การประเมินมูลค่าและอัตราผลตอบแทนของตราสารหนี้	6	6	
บทที่ 7 อนุพันธ์ตราสารทุน	3	3	
บทที่ 8 อนุพันธ์อัตราดอกเบี้ยและตราสารหนี้	3	3	
บทที่ 9 อนุพันธ์สินค้าโภคภัณฑ์	6	6	
บทที่ 10 การประยุกต์ใช้ตราสารอนุพันธ์ในประเทศไทย	3	3	
บทที่ 11 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมทางการเงินในทศวรรษหน้า	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
ประเด็นทางการเงินในปัจจุบัน -ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	3	3	
ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบปลายภาค	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ตรงตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี(หากมีให้ระบุ)		

2. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1 คุณธรรม จริยธรรม	พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทำงานเป็นทีม เข้าใจลำดับความสำคัญของงาน สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการขาดคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพในสิทธิส่วนบุคคล การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ลอกการบ้าน	/		ข้อมูลในรายงานมีความ คล้ายคลึงกัน และเขียนรูปแบบ การอ้างอิงไม่ถูกต้องในตอน แรกๆ จึงต้องกำหนดหัวข้อที่ ต่างกันและกำหนดรูปแบบที่ ถูกต้องให้นักศึกษาปฏิบัติตาม

3. (ต่อ) ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		รายวิชา		
		มี	ไม่มี	
2. ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - พฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ โดยผู้สอนซักถามประเด็นด้านจริยธรรม - บรรยาย - สาธิต และฝึกปฏิบัติในห้องเรียน - มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติจากใบกิจกรรม - มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ 	/		
3. ทักษะทางปัญญา	<p>วิจรณ์ญาณในการวิเคราะห์และวางแผนการเสาะแสวงหานวัตกรรมทางการเงินทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ ทางด้านการเงินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	/		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายการทำงานกลุ่มในห้องเรียนและนอกห้องเรียน - มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มประชุมขอความคิดเห็นเพื่อนๆในการทำงานแต่ละครั้ง ให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ดี เรียนรู้เร็วแนะนำเพื่อนที่เรียนรู้ช้ากว่า 	/		- ให้อิสระในการออกความคิดเห็นของนักศึกษาตนเองโดยอาจารย์เป็นผู้ควบคุมแนะนำแนวทางที่เหมาะสม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแหล่งความรู้ต่างๆและทำรายงาน - นำ เสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ทางภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรมเพิ่มเติมเวลาไม่เพียงพอในการนำเสนอ

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษามีจำนวนน้อยทำให้สามารถบริหารจัดการง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 51 คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 51 คน (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	9.80
B+	3	5.88
B	5	9.80
C+	5	9.80
C	10	19.61
D+	12	23.53
D	8	15.69
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	3	5.88
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส)	0	0.00

4. (ต่อ) การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ตก (U)		
ถอน (W)		
รวม		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี หากมีให้ระบุ

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
นักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในห้องเรียน และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการส่งงานของนักศึกษา	นักศึกษาไม่มีสมาธิ และปฏิบัติไม่ได้ต้องอธิบายซ้ำ และการส่งงานมีความยุ่งยากในการส่ง และตรวจงาน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (อาจารย์ผู้สอนจะต้องแนบเอกสารแบบสอบถามการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>-</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1</p> <p>-</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>-</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1</p> <p>-</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี หากมีให้ระบุ	ไม่มี หากมีให้ระบุ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีห้องลงทุนจำลองเพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้หน่วยการทางการเงิน		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมและดูแลฮาร์ดแวร์

ลงชื่อ :

(อ.อุมาวดี เดชธำรงค์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้รายงาน

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2558