

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1106003 การเงินธุรกิจ (Business Finance)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์อุมาวดี เดชธำรงค์
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน ห้อง 2406 อาคารบรรณราชนครินทร์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนคาบตามแผนการสอน	จำนวนคาบที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงิน	3	3	
บทที่ 2 การวิเคราะห์งบการเงิน	3	3	
บทที่ 3 การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน	3	3	
บทที่ 4 การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร	3	3	
บทที่ 5 การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและทบทวนเนื้อหาก่อนสอบกลางภาค	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 6 การจัดหาเงินทุนระยะยาว	3	3	บทที่ 6 การจัดหาเงินทุนระยะยาว
บทที่ 7 มูลค่าของเงินตามเวลา	3	3	บทที่ 7 มูลค่าของเงินตามเวลา
ให้นักศึกษาค้นคว้าอิสระนอกชั้นเรียน บทที่ 8 ประเด็นเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุน (ผลตอบแทนและความเสี่ยง) จัดการทางการเงินของธุรกิจชุมชน	3	3	ให้นักศึกษาค้นคว้าอิสระนอกชั้นเรียน บทที่ 8 ประเด็นเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุน (ผลตอบแทนและความเสี่ยง) จัดการทางการเงินของธุรกิจชุมชน
บทที่ 9 ต้นทุนของเงินทุน	3	3	
บทที่ 10 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน	3	3	
บทที่ 11 งบลงทุน	6	6	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ตรงตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี(หากมีให้ระบุ)		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1 คุณธรรม จริยธรรม	พัฒนาผู้เรียนให้มีสามารถทำงานเป็นทีม เข้าใจลำดับความสำคัญของงาน สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการขาดคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพในสิทธิส่วนบุคคล การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ลอกการบ้าน	/		ข้อมูลในรายงานมีความ คล้ายคลึงกัน และเขียนรูปแบบ การอ้างอิงไม่ถูกต้องในตอน แรกๆ จึงต้องกำหนดหัวข้อที่ ต่างกันและกำหนดรูปแบบที่ ถูกต้องให้นักศึกษาปฏิบัติตาม

3. (ต่อ) ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียด
ของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิภาพ รายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
2. ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - พฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ โดยผู้สอนซักถามประเด็นด้านจริยธรรม - บรรยาย - สาธิต และฝึกปฏิบัติในห้องเรียน - มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติจากใบกิจกรรม - มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ 	/		
3. ทักษะทางปัญญา	<p>วิจรณ์ญาณในการวิเคราะห์และวางแผนการเงินทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางด้านการเงินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	/		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายการทำงานกลุ่มในห้องเรียนและนอกห้องเรียน - มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มประชุมขอความคิดเห็นเพื่อนๆในการทำงานแต่ละครั้ง ให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ดีเรียนรู้เร็วแนะนำเพื่อนที่เรียนรู้ช้ากว่า 	/		<ul style="list-style-type: none"> - ให้อิสระในการออกความคิดเห็นของนักศึกษาตนเองโดยอาจารย์เป็นผู้ควบคุมแนะนำแนวทางที่เหมาะสม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแหล่งความรู้ต่างๆและทำรายงาน - นำ เสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		<p>การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ทางภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรมเพิ่มเติมเวลาไม่เพียงพอในการนำเสนอ</p>

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

นักศึกษามีจำนวนน้อยทำให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 45 คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 45 คน (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	6.67
B+	5	11.11
B	6	13.33
C+	11	24.44
C	4	8.89
D+	7	15.56
D	6	13.33
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	3	6.67
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส)	0	0.00

4. (ต่อ) การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ตก (U)		
ถอน (W)		
รวม		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี หากมีให้ระบุ

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
นักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในห้องเรียน และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการส่งงานของนักศึกษา	นักศึกษาไม่มีสมาธิ และปฏิบัติไม่ได้ต้องอธิบายซ้ำ และการส่งงานมีความยุ่งยากในการส่ง และตรวจงาน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (อาจารย์ผู้สอนจะต้องแนบเอกสารแบบสอบถามการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>-</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1</p> <p>-</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>-</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1</p> <p>-</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี หากมีให้ระบุ	ไม่มี หากมีให้ระบุ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมและดูแลฮาร์ดแวร์

ลงชื่อ :

(อ.อุมาวดี เดชอำรงค์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้รายงาน

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2558