



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1 /2558

รหัสวิชา 1106005 ชื่อรายวิชา องค์กรและการจัดการ

ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียนที่ 1

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รหัส (2 ตัวแรก) 58

อาจารย์ผู้สอน

อ.วรกฤษ เดชาธนาพัฒน์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์วรกฤษ เดชาธนาพัฒน์

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา ปรัชญาการบริหารองค์การและการจัดการในระดับต่างๆภายในองค์กรต่าง ๆ ทั้งองค์กรธุรกิจ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ประมวลความรู้และ ทฤษฎีต่าง ๆ ที่สำคัญในวิชาการจัดการ พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดและประสบการณ์ ที่มีการยกตัวอย่าง ประกอบที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจแนวคิดที่ถูกต้องในการบริหารองค์กร และการแก้ไขปัญหาจาก กรณีศึกษา

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้า เพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์วรฤช เดชาธนาพัฒน์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Page 2

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

มคอ. 3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) Organizational Management
2. จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กลุ่มวิชาหลัก

<p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.2อาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.3อาจารย์ผู้สอน</p>
<p>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 (ตามแผนการเรียน)</p>
<p>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)</p>
<p>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)</p>
<p>8. สถานที่เรียน</p> <p>ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ</p>
<p>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</p> <p>1 ตุลาคม 2557</p>

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการองค์การประเภทต่าง ๆ ประมวลความรู้ และทฤษฎีต่าง ๆ ที่สำคัญในวิชาการจัดการ ตลอดจนการประเมินและติดตามผลได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการองค์การ
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อสอดแทรกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสม และทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายของรายวิชา

ปรัชญาการศึกษา ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ

หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง 135 ภาคการศึกษา			
	บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง	สอนเสริม
3(3-0-6)	48	-	96	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ตารางการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วัน-เวลา ให้ คำปรึกษา	สถานที่หรือ หมายเลขห้อง ผู้สอน	หมายเลข โทรศัพท์ ผู้สอน	ที่อยู่ของ E-mail ผู้สอน	รวมจำนวน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ที่ให้คำปรึกษา
องค์การและการ จัดการ	อ.วรภุช เดชาธ นาพัฒน์	วันพุธ 13.00 – 16.00 น.	ห้องสาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ			3

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนัก ในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการจัดการเชิงกลยุทธ์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ในระหว่างการสอน การทำกิจกรรม และกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง

1.3 วิธีการประเมินผล

การวิเคราะห์จากการสังเกตผลการทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น
- (2) การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา
- (3) การทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรม
- (2) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

1.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่าง มีระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินสารสนเทศ และวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกและภายในที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ

1.2 วิธีการสอน

- (1) การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น
- (2) การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา
- (3) การทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรม
- (2) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาและสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง ส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของผู้อื่น
- (5) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น
- (2) การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา
- (3) การทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- (2) การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรม
- (3) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-Learning และทำรายงานโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในรายวิชา
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา การบ้าน และการทำกิจกรรม
- (2) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (3) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอน 4 สัปดาห์		กิจกรรมการสอน	สื่อที่ใช้ในการสอน	อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
1	อธิบายรายวิชา บทที่ 1 ภาพรวมองค์การและการจัดการ 1.1 แนวคิดและวัตถุประสงค์การศึกษาวิชา องค์การและการจัดการ 1.2 การจัดการกับความสำเร็จขององค์กร 1.3 ความหมายของการจัดการ 1.4 กิจกรรมการจัดการ 1.5 กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ 1.6 ผู้บริหารกับการจัดการ	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์
2	บทที่ 2 แนวคิดทางการจัดการ 2.1 พัฒนาการของแนวคิดทางการจัดการ 2.1 แนวคิดทางการจัดการ	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมาย	Power point เอกสาร	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์

	<p>2.2.1 แนวคิดทางการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2 แนวคิดทางการจัดการเชิงบริหาร</p> <p>2.2.3 แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>2.2.4 แนวคิดทางการจัดการเชิงปริมาณ</p> <p>2.2.5 แนวคิดทางการจัดการร่วมสมัย</p>			รายงาน	ประกอบการบรรยาย	
3	<p>บทที่3 สภาพแวดล้อมทางการจัดการ</p> <p>3.1 บทบาทและความสำคัญของสภาพแวดล้อมทางการจัดการ</p> <p>3.2 สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>3.3 สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</p> <p>3.5 การบริหารจัดการสภาพแวดล้อม</p>	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์
4	<p>บทที่ 4 ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการจัดการ</p> <p>4.1 บทบาทและความสำคัญ</p> <p>4.2 ระดับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4.3 การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4.5 แนวทางปฏิบัติการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4.6 จรรยาบรรณ</p>	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์
5	<p>บทที่ 5 การวางแผน</p> <p>5.1 บทบาทและความสำคัญ</p> <p>5.2 กระบวนการวางแผนพื้นฐาน</p> <p>5.3 อุปสรรคในการวางแผน</p> <p>5.4 เครื่องมือในการวางแผน</p>	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์
6	<p>บทที่ 6 การจัดองค์กร</p> <p>6.1 บทบาทและความสำคัญ</p> <p>6.2 กระบวนการจัดองค์กร</p> <p>6.2.1 การออกแบบงาน</p>	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การ	อ.วรกฤษ เดชาธ นาพัฒน์

	6.2.2 การออกแบบโครงสร้างองค์กร 6.2.3 การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ 6.2.4 การประสานงาน				บรรยาย	
7	สอบระหว่างภาคเรียน					
8	บทที่ 7 การชี้แจง 7.1 บทบาทและความสำคัญ 7.2 กระบวนการชี้แจง 7.3 อำนาจ 7.4 ทฤษฎีภาวะผู้นำ	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชา นาพัฒน์
9	บทที่ 8 การควบคุม 8.1 บทบาทและความสำคัญ 8.2 กระบวนการควบคุม 8.3 ระดับการควบคุม 8.4 ประเภทการควบคุม 8.5 คุณลักษณะของการควบคุมที่ดี 8.6 ระบบการควบคุมหลักขององค์กร	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชา นาพัฒน์
10-11	บทที่ 9 การตัดสินใจทางการบริหาร 9.1 บทบาทและความสำคัญ 9.2 ประเภทปัญหา 9.3 ประเภทการตัดสินใจ 9.4 กระบวนการตัดสินใจ 9.5 อุปสรรคการตัดสินใจ 9.6 การตัดสินใจโดยกลุ่ม 9.7 เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจ บทที่ 10 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 10.1 บทบาทและความสำคัญ 10.2 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ 10.3 เทคนิควิเคราะห์เชิงกลยุทธ์	6		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชา นาพัฒน์
12	บทที่ 11 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 11.1 กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 11.1.1 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 11.1.2 การจัดคนเข้าทำงาน 11.1.3 การฝึกอบรมและการพัฒนา	4.5		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชา นาพัฒน์

	11.1.4 การจ่ายค่าตอบแทน 11.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 11.1.6 การรักษาความสัมพันธ์					
13-14	บทที่12 การบริหารกลุ่ม 12.1 บทบาทและความสำคัญ 12.2 ความหมายของกลุ่ม 12.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารกลุ่ม 12.4 ข้อควรระวัง บทที่13 การจัดการในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ 13.1 บทบาทและความสำคัญ 13.2 แรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ 13.3 รูปแบบการขยายธุรกิจไปต่างประเทศ 13.4 สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ 13.5 แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	7.5		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชาธ นาพัฒน์
15	นำเสนอรายงานกลุ่ม	3		บรรยาย อภิปราย มอบหมายงาน	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	อ.วรกฤช เดชาธ นาพัฒน์
สอบปลายภาค						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรม จริยธรรม	ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการ	1-15	10 %

			<p>ร่วมกิจกรรม</p> <p>-ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>-ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>		
2	ความรู้	<p>1)มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา</p> <p>2)สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>3)สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือ ประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>4)มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>5)สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1)การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน การทดสอบย่อย จากงานที่มอบหมาย</p> <p>2)ทดสอบจากงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p> <p>3)ทดสอบจากงานที่มอบหมาย การนำเสนอ และการแก้ปัญหาจากโจทย์</p> <p>4)การสังเกต ตรวจสอบจากงานจริงที่ได้ปฏิบัติ</p>	1 - 15	50 %
3	ทักษะทางปัญญา	<p>1)คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>2)สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1)ข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p>	1 - 15	15 %

			2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา		
--	--	--	--	--	--

4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1)สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2)มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1)ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ 2)สังเกตจากการแสดงออกภายในกลุ่มการมีส่วนร่วมช่วยเหลือหรือการปฏิบัติงาน	1 - 15	10 %
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1)มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2)สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	1)โดยการนำเสนอจากการนำเครื่องมือมาแก้ปัญหา ว่าได้ผลเป็นอย่างไร โดยบอกถึงเหตุผลที่เลือกเครื่องมือมาใช้ บอกถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เจอ หรือผลที่ได้ 2)โดยการนำเสนอผลหลังจากการฝึกฝนแล้ว	1 - 15	15%

การตัดสินผลการเรียนโดยวิธี อิงเกณฑ์

คะแนนระหว่าง	90 - 100	ได้ระดับ A
คะแนนระหว่าง	85 - 89	ได้ระดับ B+
คะแนนระหว่าง	80 - 84	ได้ระดับ B
คะแนนระหว่าง	75 - 79	ได้ระดับ C+
คะแนนระหว่าง	70 - 74	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	65 - 769	ได้ระดับ D+
คะแนนระหว่าง	60 - 64	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	0 - 59	ได้ระดับ E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ศ.พิเศษ ดร. สาคร สุขศรีวงศ์ พิมพ์ครั้งที่ 12 (2557) การจัดการ: จากมุมมองนักบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในใบประมวลรายวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">▪ นักศึกษาเป็นรายบุคคล / กลุ่ม สนทนากับผู้สอน▪ นักศึกษากรอกแบบสอบถามที่ทีมผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อการประเมินรายวิชา▪ นักศึกษาให้ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดของอาจารย์รายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">▪ จากทีมผู้สอน ผู้สังเกตการณ์▪ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">▪ มีการกำหนดวิธีการจากคณะหรือภาควิชา▪ มีการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน▪ มีการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">▪ การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม และตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา หรืองานที่มอบหมาย▪ การทวนสอบจากผลการเรียนรู้แต่ละด้านของรายวิชา
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <p>5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</p> <p>5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากรายวิชา กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือองค์กรต่าง ๆ</p>