



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.6)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2558

รหัสวิชา 1088301 ชื่อรายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุปการะคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 3

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รหัส (2 ตัวแรก) 56

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์รจนา วานนท์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์รจนา วานนท์

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 1088301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business Administration) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการ การศึกษาแนวโน้มสภาพ การเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีการพัฒนาคูคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ธรรณา วานนท์
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้	3
หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4 อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร	5
หมวดที่ 5 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	7

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คณะ/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1088301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
อาจารย์รจนา วานนท์ เบอร์โทรศัพท์ 089 – 7204020 E-Mail roseyayee@gmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>-ควรเพิ่มเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษให้มากขึ้น</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>-ควรเชิญอาจารย์ที่มีความรู้ด้านภาษา มาให้ความรู้แก่นักศึกษา</p>
<p>๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>-ควรประชุมวางแผนแนวทางการปฏิบัติกับอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>-ควรมีการจัดทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาในการเตรียมการฝึก</p>
<p>๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)</p> <p>-ควรให้ความรู้เบื้องต้นในการเป็นพนักงานพี่เลี้ยง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p> <p>-ควรมีเอกสารหน้าที่ของพี่เลี้ยงในการดูแลนักศึกษา</p>
<p>๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</p>	
<p>การเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน</p>
<p>๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา</p>	<p>-</p>
<p>๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา</p>	<p>-</p>
<p>๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</p>	<p>-</p>

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	20	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	16	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-ไม่มี-	
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน
	A	-
	B ⁺	-
	B	-
	C ⁺	-
	C	-
	D ⁺	-
	D	-
	F	-
	I	-
	ผ่าน (P, S)	-
	ไม่ผ่าน (U)	-
๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <p style="text-align: center;"><i>สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ ปรึกษาประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิง คุณภาพ</i></p>		
<p>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้ง ก่อน</p>		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการ ปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑.</p>	<p><i>อธิบายความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จ ให้ระบุเหตุผล</i></p>	
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
<p>ข้อเสนอ</p>	<p>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>		
<p><i>ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ที่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร</i></p>		